



**KEMENTERIAN KESEHATAN
REPUBLIK INDONESIA
SEKRETARIAT JENDERAL
BIRO KEPEGAWAIAN**

| | |
|----------------|--|
| Nomor SOP | : OT.02.01/4/4678/2019 |
| Tgl. Pembuatan | : 25 September 2019 |
| Tgl. Revisi | : |
| Tgl. Efektif | : 1 Oktober 2019 |
| Disahkan oleh | : |
| |  Kepala Biro Kepegawajian, Suhartati, S.Kp, M.Kes NIP. 196007271985012001 |
| Nama SOP | : Prosedur Penerbitan SK wafat dokter/dokter gigi/Bidan sebagai PTT |

| | |
|---|--|
| Dasar hukum : <ol style="list-style-type: none">1 Undang Undang Nomor 8 Tahun 1974 Jo. Undang Undang Nomor 43 Tahun 1999 tentang Perubahan atas Undang-Undang Nomor 8 Tahun 1974 tentang Pokok-Pokok Kepegawaian;2 Undang Undang Nomor 32 Tahun 2004 tentang Pemerintah Daerah3 Undang Undang Nomor 33 Tahun 2004 tentang Perimbangan Keuangan Antara Pemerintah Pusat dan Pemerintah Daerah;4 Undang Undang Nomor 36 Tahun 2009 tentang Kesehatan;5 Peraturan Pemerintah Nomor 1 Tahun 1988 tentang Masa Bakti dan Praktek Dokter dan Dokter Gigi;6 Peraturan Pemerintah Nomor 32 Tahun 1996 tentang tenaga kesehatan;7 Keputusan Presiden Nomor 37 Tahun 1991 tentang Dokter sebagai Pegawai Tidak Tetap Selama Masa Bakti;8 Keputusan Menteri Kesehatan Nomor 1307/Menkes/SK/IX/2010 tentang Penghasilan Pokok dan Insentif Khusus Dokter Pegawai Tidak Tetap dan Bidan Pegawai Tidak Tetap ;9 Keputusan Menteri Kesehatan Nomor 683/Menkes/SK/III/2011 tentang pedoman pengangkatan dan penempatan dokter gigi spesialis/dokter/dokter gigi dan bidan sebagai pegawai tidak tetap;10 Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 7 Tahun 2013 tentang Pedoman Pengangkatan dan Penempatan Dokter dan Bidan sebagai Pegawai Tidak Tetap;11 Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 64 Tahun 2015 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Kesehatan; | Kualifikasi Pelaksana : <ol style="list-style-type: none">1. Memahami peraturan terkait dengan kepegawaian2. Memahami tentang penggunaan komputer |
| Keterkaitan : <ol style="list-style-type: none">1 SOP Penerimaan Surat TU Biro | Peralatan / Perlengkapan : <ol style="list-style-type: none">1. Peraturan dan Pedoman yang berkaitan dengan pengangkatan Dokter/Dokter Gigi/Bidan PTT2. Komputer yang dilengkapi program kerja |
| Peringatan : <ol style="list-style-type: none">1 Apabila SK Wafat Dokter/Dokter Gigi/Bidan PTT ini tidak disusun, maka hak ahli waris akan terhambat | Pencatatan dan Pendataan : |

Prosedur Penerbitan SK wafat dokter, dokter gigi dan Bidan sebagai PTT

| NO | Kegiatan | Pelaksana | | | | Mutu Baku | | | Keterangan |
|----|--|-------------------------|--------------|----------------------|-------------------------|--|----------|--|------------|
| | | Kabag Pengadaan Pegawai | Kasubag PPPK | Analisis Kepegawaian | Kepala Biro Kepegawaian | Kelengkapan | Waktu | Output | |
| 1 | Menugaskan kepada Kasubag untuk menindaklanjuti berkas usul penerbitan SK Wafat dr/drg/bidan PTT | | | | | berkas usul penerbitan SK Wafat dr/drg/bidan PTT yang tercatat pada agenda TU Ropeg | 5 menit | berkas usul penerbitan SK Wafat dr/drg/bidan PTT yang sudah terdapat disposisi/instruksi Kabag | |
| 2 | Menugaskan kepada Analis Kepegawaian untuk memproses berkas usul penerbitan SK Wafat dr/drg/bidan PTT | | | | | berkas usul penerbitan SK Wafat dr/drg/bidan PTT yang sudah terdapat disposisi/instruksi Kabag | 5 menit | berkas usul penerbitan SK Wafat dr/drg/bidan PTT yang sudah terdapat disposisi/instruksi Kabag dan Kasubag | |
| 3 | -Memverifikasi dan Memvalidasi berkas usul penerbitan SK Wafat dr/drg/bidan PTT -Mencetak konsep surat penerbitan SK Wafat dr/drg/bidan PTT | | | | | berkas usul penerbitan SK Wafat dr/drg/bidan PTT yang sudah terdapat disposisi/instruksi Kabag dan Kasubag | 30 menit | berkas usul penerbitan SK Wafat dr/drg/bidan PTT yang sudah valid dan konsep SK Wafat dr/drg/bidan PTT | |
| 4 | Memeriksa konsep SK Wafat dr/drg/bidan PTT | | | | | berkas usul penerbitan SK Wafat dr/drg/bidan PTT yang sudah valid dan konsep SK Wafat dr/drg/bidan PTT | 30 menit | Konsep surat penerbitan SK Wafat dr/drg/bidan PTT | |
| 5 | Memeriksa, mengoreksi dan memaraf konsep SK Wafat dr/drg/bidan PTT | | | | | Konsep SK Wafat dr/drg/bidan PTT | 5 menit | Konsep SK Wafat dr/drg/bidan PTT yang sudah diparaf Kasubag | |
| 6 | -Memeriksa, menyempurnakan dan memaraf konsep SK Wafat dr/drg/bidan PTT | | | | | Konsep surat SK Wafat dr/drg/bidan PTT yang sudah diparaf Kasubag | 10 menit | Konsep SK Wafat dr/drg/bidan PTT yang sudah diparaf Kasubag dan Kabag | |
| 7 | Menyetujui dan menandatangani SK Wafat dr/drg/bidan PTT | | | | | Konsep SK Wafat dr/drg/bidan PTT yang sudah diparaf Kasubag dan Kabag | 5 menit | SK Wafat dr/drg/bidan PTT yang sudah ditandatangani Karopeg | |
| 8 | -Menggandakan SK Wafat dr/drg/bidan PTT yang sudah ditandatangani -Menyiapkan surat revisi SK Pengangkatan Kembali yang sudah ditandatangani yang akan dikirim via Pos tercatat | | | | | - SK Wafat dr/drg/bidan PTT ditandatangani Karopeg | 60 menit | - SK Wafat dr/drg/bidan PTT yang sudah dimasukkan dalam amplop - Salinan SK Wafat dr/drg/bidan PTT | |
| 9 | -Mengirim SK Wafat dr/drg/bidan PTT via Pos tercatat -Mendokumentasikan SK Wafat dr/drg/bidan PTT | | | | | - SK Wafat dr/drg/bidan PTT yang sudah dimasukkan dalam amplop - Salinan SK Wafat dr/drg/bidan PTT | 60 menit | -Bukti resi pengiriman Pos tercatat -SK Wafat dr/drg/bidan PTT yang sudah diarsipkan | |

ll.